



## Організація та супровід оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Олександр ПАРЖНИЦЬКИЙ,  
директор НМЦ ПТО у Запорізькій області

# ПЕДАГОГІЧНІ ПОСАДИ:

- директор;
- заступник директора;
- старший майстер;
- викладач;
- майстер;
- інші.



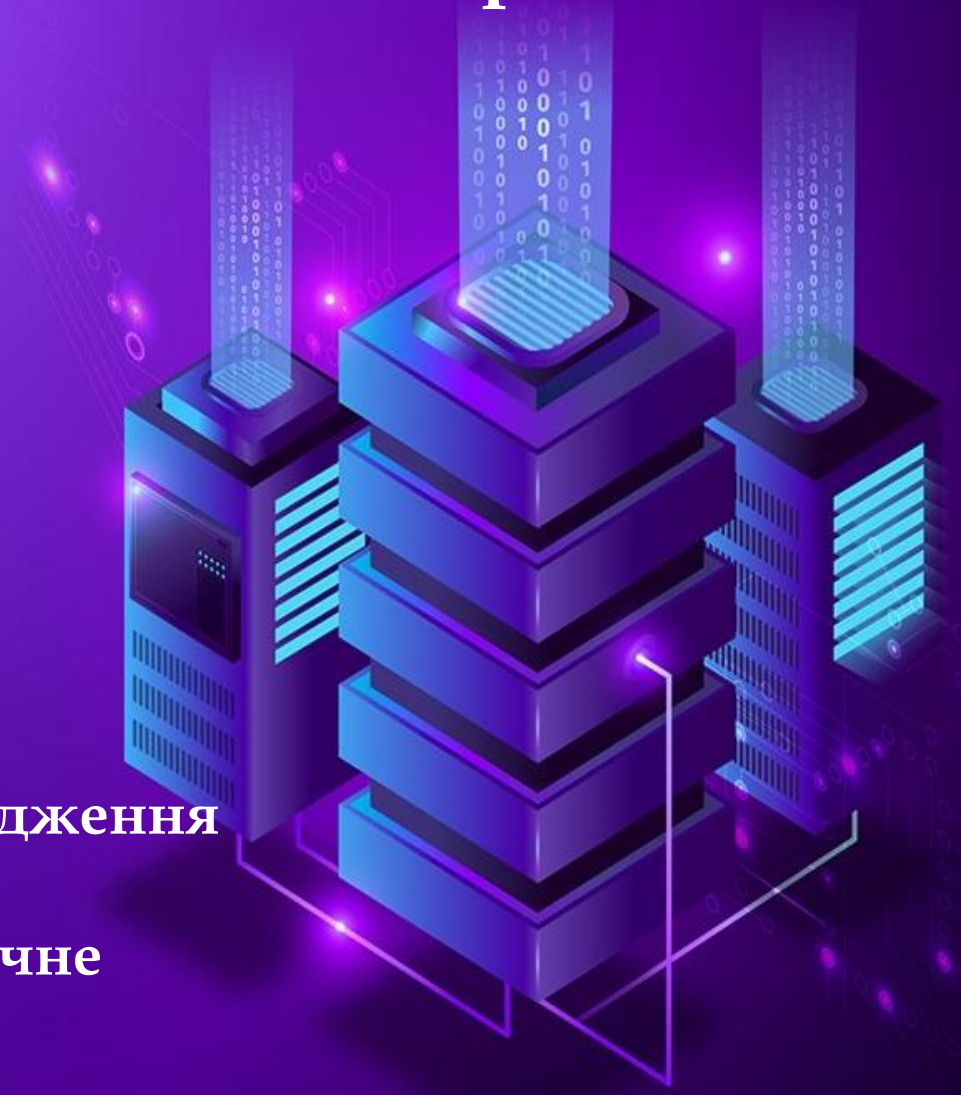
# РОЗВИТОК педагогічного працівника

## Вертикальний:

- старший майстер;
- заступник;
- директор.

## Горизонтальний:

- атестація на підвищення/підтвердження категорії;
- атестація на педагогічне звання.



# ЗАКОНОДАВЧІ АКТИ, які регламентують роботу педагогічного працівника:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341;
- Наказ МОН України «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти» від 12.12.2000 № 582;
- Наказ МОН України «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» від 30.05.2006 № 419;
- Наказ МОН України «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010 № 930;
- Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800;
- Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти;
- інші.

# ДОКУМЕНТАЦІЯ у закладі освіти:

- накази керівника;
- рішення педради;
- план роботи закладу на рік;
- робочі навчальні плани;
- пакети навчальних програм (робочі освітні програми).

# ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

## Закон України «ПРО ОСВІТУ»:

Розділ IV СТАНДАРТИ ОСВІТИ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ

ст. 33. Освітня програма

Розділ V ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ст. 44. Акредитація освітньої програми

Розділ XII ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

ст. 15. Освітня програма

## Закон України «ПРО ПРОФЕСІЙНУ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНУ) ОСВІТУ»:

Розділ V ЗМІСТ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

Ст. 34. Навчальний план, освітня програма

# ПЛАН РОБОТИ включає:

внутрішній контроль



ПОЛОЖЕННЯ внутрішнього контролю:




- графік перевірок;
- проведення відкритих уроків та предметних тижнів;
- проведення практики здобувачів освіти у закладі та на підприємстві;
- здійснення самоаналізу педагогів;
- планування підвищення кваліфікації педагогів;
- графік роботи методичних комісій;
- навчально-методична робота;
- засідання стипендіальної комісії;
- підготовка та проведення ДПА, ДКА та ППА;
- звіти;
- документація;
- та інше.

# Накази Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження професійних стандартів» від 20 червня 2020 року:

№ 1183 «Методист закладу професійної (професійно-технічної) освіти»;

№ 1182 «Педагог професійного навчання»;

№ 1181 «Майстер виробничого навчання».



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ  
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(МІНЕКОНОМІКИ)**

**Н А К А З**

Київ

№ 1181


20.06.2020

**Про затвердження професійного стандарту „Майстер виробничого навчання”**

Відповідно до пунктів 27, 28, 30 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт „Майстер виробничого навчання”, що додається.
2. Директорату розвитку ринку праці та зайнятості забезпечити протягом п'яти робочих днів унесення професійного стандарту, затвердженого цим наказом, до Реєстру професійних стандартів.
3. Директорату розвитку ринку праці та зайнятості спільно з департаментом документального забезпечення та електронних сервісів забезпечити оприлюднення інформації про професійний стандарт, затверджений цим наказом, на офіційному вебсайті Мінекономіки в мережі інтернет.



Міністр Гор ПЕТРАШКО

2

**1.6. Професійна кваліфікація**  
Майстер виробничого навчання

**1.7. Вимоги до державної сертифікації**  
Законодавством передбачена сертифікація педагогічних працівників. Сертифікація відбувається на добровільних засадах виключно за ініціативою педагогічного працівника.

**1.8. Назви типових посад**  
Майстер виробничого навчання

**1.9. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)**  
Майстер виробничого навчання підпорядковується старшому майстрові, заступнику(-ам) керівника та керівнику закладу професійної (професійно-технічної) освіти, установи, організації, що надає освітні послуги.  
Робоче місце майстра виробничого навчання розташоване в навчально-виробничій майстерні, кабінеті педагогічних працівників (майстрів), на полігоні, дільниці, автодромі, трактородромі, в навчально-виробничому підрозділі, навчальному господарстві, безпосередньо на виробництві чи у сфері послуг.

**1.10. Умови праці**  
Тривалість робочого часу та відпочинку встановлюється відповідно до чинного законодавства, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.  
Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, графіками надання відпусток, колективним договором.  
Робота пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням.

**1.11. Умови допуску до роботи за професією**  
Наявність документа про вищу освіту ступеня на нижче бакалавра за спеціальністю „Професійна освіта (за спеціалізаціями)” галузі знань Освіта/Педагогіка або за спеціальностями інших галузей знань з присвоєнням професійної кваліфікації педагогічного працівника.  
Особи, які здобули вищу освіту за спеціальністю інших галузей знань та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду майстра виробничого навчання строком на один рік. Зазначені особи можуть продовжити працювати майстром виробничого навчання після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.  
Наявність документа про професійну (професійно-технічну) освіту. Рівень професійної кваліфікації вище на один розряд (клас, категорію) встановленого



Згідно з наказом  
МОН України  
від 06.05.2021 № 509  
«Про затвердження  
Методичних  
рекомендацій  
з питань формування  
внутрішньої системи  
забезпечення якості  
освіти у ЗП(ПТ)О»:



### **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти**

- педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, оцінюють навчальні досягнення здобувачів освіти, відстежують їх результативність;
- успішно організовують дистанційне та змішане навчання;
- створюють або використовують електронні освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо);
- застосовують власні методичні напрацювання, які схвалені науково-методичною радою НМЦ ПТО у Запорізькій області або іншими установами;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

## 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників може відбуватись у різних формах: очній, заочній, дистанційній;
- підвищувати свою кваліфікацію педагогічні працівники можуть за допомогою курсів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, тренінгів;
- професійний розвиток — це обов'язок самого працівника, однак його професійному зростанню також має сприяти і заклад освіти. Він має створювати належні умови та мотивувати педагога професійно вдосконалюватися;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;
- здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

### 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- конструктивне партнерство, доброзичливі взаємини, наявність зворотного зв'язку щодо успіхів здобувачів освіти, їх прогресу в навчанні, залучення батьків до життя закладу є запорукою якісного освітнього процесу;
- співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок;
- у закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

### 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

- педагогічні працівники під час педагогічної та наукової діяльності дотримуються академічної доброчесності;

**академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»)

- сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

### 3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

- педагогічні працівники отримують від керівництва закладу освіти інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності;
- процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

## ВИСНОВОК, що необхідно:

- впровадити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- привести до відповідності чинного законодавства плануючу документацію (освітні програми);
- підтримати та стимулювати розвиток педагогічного працівника;
  - забезпечити умови проведення інноваційної педагогічної діяльності;
  - створити умови для якісного управління ресурсами ЗП(ПТ)О.

Професійно створена та ефективно функціонуюча система забезпечення якості освіти дасть можливість успішному досягненню поставлених цілей



# Дякую

сайт: <http://nmc-ptozp.ua/>  
тел.: (061) 228-17-60  
e-mail: [nmc.ptozp@gmail.com](mailto:nmc.ptozp@gmail.com)